

## DOHODA č. 213/2014/OS

o spolupráci, koordinácii a organizovaní súťaží okresného kola v cezpoľnom behu, malom futbale – SFZ, volejbale, stolnom tenise a minifutbale žiakov a žiačok ZŠ.

Uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/ 1964 Zb. – Občiansky zákonník a § 11 ods. 8, 9 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi:

**Zadávatelom:** Okresným úradom v Prešove, odborom školstva ako príslušným orgánom štátnej správy v zmysle §11 ods.8 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov so sídlom v Prešove, ulica Tarasa Ševčenka 11, 08001, IČO: 00151866, zastúpeným PhDr. Kvetoslavou Komanickou, vedúcou odborom školstva,

a

**Organizátorom:** Základnou školou so sídlom v Stropkove, Mlynská 697/7, 091 01, IČO:37873181, zastúpenou Mgr. Petrom Gombárom, riaditeľom, číslo účtu: 1642145054/0200

### Čl. I.

#### Účel dohody

**Spoločným záujmom účastníkov tejto dohody je:**

1. Vytvárať finančné, organizačné, materiálne a personálne podmienky pre pozitívne ovplyvňovanie telesného a duševného rozvoja detí a mládeže v čase vzdelávania ako aj mimo tohto obdobia formou súťaží.
2. Rozvíjať mravné a sociálne základy školských súťaží, chrániť deti a mládež zapojenú do súťaží pred negatívnymi vplyvmi, politickým a iným zneužívaním.
3. Viest' deti a mládež prostredníctvom školských súťaží k zdravému spôsobu života a pozitívne ich využiť v prevencii voči negatívnym javom – fajčeniu, alkoholizmu a drogám.

### Čl. II.

#### Predmet činnosti organizátora

1. Predmetom činnosti organizátora je organizačné a materiálno-technické zabezpečenie súťaže v školskom roku 2014/2015, a to:
  - a) Zabezpečiť priamu realizáciu súťaže.
  - b) Zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami a členmi organizačno-technického štábu v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností.
2. Dohody o vykonaní práce musia obsahovať všetky predpísané náležitosti v zmysle platných právnych predpisov (vrátane rozsahu a obsahu práce), v rozpočte dojednaná suma na dohody je suma pred zdanením.
3. Objem finančných prostriedkov na realizáciu predmetu tejto dohody je maximálne vo výške vopred schváleného rozpočtu.

### ČL. III. DOHODA Doba trvania dohody a jej účinnosť

Táto dohoda sa uzatvára na obdobie od 29. 09. 2014 do 30. 06. 2015. Dohoda je účinná dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

### Článok IV.

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

##### 1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- V zmysle § 6 ods.8 a § 11 ods. 8 a 9 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov spolupracovať s organizátorom pri organizovaní súťaže.
- Zabezpečiť organizátorovi refundáciu nákladov spojených s organizovaním súťaže, po ich predchádzajúcom schválení zadávateľom.
- Vypracovať organizátorovi pokyny a tlačivá potrebné pre organizovanie súťaže.

##### 2. Zadávateľ má právo:

- Vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v tejto dohode.
- Vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

##### 3. Organizátor sa zaväzuje:

- V školskom roku 2014/2015 organizačne, finančne, materiálne a personálne zabezpečiť predmetnú súťaž/súťaže.
- Vypracovať pred začatím súťaže návrh finančného rozpočtu a tento zaslať na schválenie zadávateľovi.
- Do siedmich dní po ukončení súťaže na predpísaných tlačivách vypracovať jej vyúčtovanie v zmysle zákona č. 597/ 2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, ktorého prílohou je faktúra so žiadosťou o refundáciu vynaložených finančných prostriedkov, kópie účtovných dokladov spolu s prezenčnými listinami a výsledkovou listinou.
- Riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dojednané touto dohodou.
- Bezodkladne informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách pri zabezpečovaní realizácie tejto dohody.
- Zabezpečiť podujatie po športovo-technickej stránke (priestory, rozhodcovia, športové náradie a náčinie atď.).
- Administráciu súťaže realizovať prostredníctvom portálu [www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk) (vypracovať a zverejniť propozície súťaže na tomto portáli najneskôr 30 dní pred konaním podujatia, zadať dátum a miesto konania súťaže, vytvoriť príslušné kolo a jeho harmonogram, do pretekov resp. zápasov priradiť súťažiacich zo súpisiek a pod.).
- Zverejniť výsledky žiakov a škôl a zadať postupujúcich na [www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk) najneskôr 3 dni po ukončení podujatia a výsledkovú listinu zaslať obratom v exceli elektronickou poštou na adresu [milos.jakubik@ksupo.sk](mailto:milos.jakubik@ksupo.sk).
- Zabezpečiť osvetu športového podujatia v elektronických alebo printových médiách v rámci obce a školy, v ktorej sa športové podujatie organizuje.

#### 4. Organizátor má právo:

- a) Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu súťaže. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov dohodnú zástupcovia oboch strán.

#### Čl. V.

##### Spôsob a termíny vyhodnotenia dohody

1. Plnenie úloh vyplývajúcich z tejto dohody zadávateľ vyhodnotí po predložení dokladov organizátorom v lehote v zmysle článku IV, bod 3, písm. c) tejto dohody na schválených tlačivách.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu dohody budú pozostávať z vyhodnotenia plnenia úloh stanovených touto dohodou, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov) výsledkových listín s uvedeným počtom jednotlivcov.

#### Čl. VI.

##### Platobné podmienky a fakturačné údaje

1. Objem finančných prostriedkov na plnenie úloh v oblasti realizácie tejto súťaže sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe účelovo určených finančných prostriedkov z MV SR.
2. Organizátor je povinný dodržať stanovený rozpočet.
3. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených organizátorovi bude zadávateľ postupovať v zmysle § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelovo viazané prostriedky.
4. Organizátor vo vyúčtovaní uvádza tieto fakturačné údaje: **Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 812 72, IČO: 00151866, DIČ: 2020571520, IČ DPH: SK2020571520**

#### Čl. VII.

##### Záverečné ustanovenia

Táto dohoda je vyhotovená v troch origináloch, z ktorých zadávateľ dostane dve vyhotovenia a organizátor jedno vyhotovenie.

Účastníci tejto dohody prehlasujú, že túto dohodu uzavreli slobodne, vážne a bez výhrad, nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktoréhokoľvek z nich. Na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali ich štatutárni zástupcovia.

V Prešove 19.09.2014

Mgr. Kvetoslava Komárková  
vedúca odboru školstva

Mgr. Peter Tomáš  
riadiť školy

