

Základná škola Mlynská 697/7, Stropkov

**PLÁN PRÁCE ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ
V školskom roku 2015/2016**

V Stropkove 4.9.2015

1. Hlavné úlohy a ciele

Úlohy vyplývajúce z pedagogicko-organizačných pokynov pre ŠKD sme začlenili do týchto okruhov a stanovili tieto výchovno-vzdelávacie ciele:

a) Škola

- rozvíjať tvorivosť, nadanie a talent u detí
- realizovať výchovno-vzdelávaciu činnosť s deťmi v konkrétnej oblasti výchovy (spoločensko-vednej, telovýchovnej, prírodovedno-environmentálnej, pracovno-technickej, esteticko-výchovnej)
- podporovať dobrú úroveň sociálnej komunikácie (uplatňovanie prostriedkov verbálnej a neverbálnej komunikácie) a pedagogickej komunikácie
- rozvíjať jemnú motoriku a grafomotorické schopnosti detí
- rozvíjať poznávacie psychické procesy (zrakové a sluchové vnímanie, pamäť, úmyselnú pozornosť, slovné a názorové myslenie)
- aktívne sa zapájať do akcií organizovaných školou
- vytvárať zdravú, optimistickú, čínorodú pracovnú atmosféru, povzbudzovať deti k úspechu, prežívať šťastie z úspechov
- primeranou formou rozvíjať úroveň vedomostí s využitím zábavných a hravých foriem s dôrazom na tvorivosť a objavovanie pri aplikovaní osvojených postupov z vyučovania
- spolupracovať s učiteľmi pri poznávaní individuálnych predpokladov, talentu, nadania a záujmov detí, primerane usmerniť ich rozvoj vo výchove a v čase mimo vyučovania
- v aktívnej spolupráci s učiteľmi, s výchovným poradcom a s rodičmi pomáhať deťom pri riešení problémov vo vzdelávacom a sociálnom vývine
- vytvárať podmienky na pozitívne zážitky detí z aktívnej činnosti a prežitej skutočnosti
- prispievať k prehĺbovaniu teoretických vedomostí získaných na vyučovaní v škole
- pomáhať žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zvládnuť požiadavky školy, napomáhať ich úspešnosti v škole, podporovať ich rozvoj zdravého sebavedomia a vôľe prekonávať prekážky
- pestovať národné povedomie u detí a hrdosť na slovenskú históriu
- pravidelne sledovať zmeny v správaní detí, ak je tým ohrozený osobnostný vývin, v spolupráci s učiteľom zabezpečiť aktívnu ochranu

b) Rodina

- rozvíjať poznávacie záujmy (radosť z poznávania, z dosahovaných výsledkov)
- využívať vhodnú pedagogickú komunikáciu so zameraním na sebaopoznávanie a sebahodnotenie
- rozvíjať pracovné a sebaobslužné návyky (od základných po účelové úkony)
- uplatňovať zásady prepojenia školy so životom
- zintenzívniť spoluprácu s rodinou prezentovaním prác na výstavkách
- informovať rodičov o aktivitách ŠKD
- kompenzovať nedostatky sociálneho prostredia v rodine, napomáhať dobrému priebehu socializácie detí a adaptácie na školské prostredie
- vytvárať podmienky pre rozvoj individuálnych predpokladov, možností ich uplatnenia v činnosti, ktoré nemôže alebo nedokáže zabezpečiť rodina
- podporovať rozvoj sociálnych (spoločenských) kontaktov a vzťahov, viesť k osvojovaniu noriem spoločenského správania, ľudského spolunažívania, formovaniu uvedomených postojov k životným situáciám

c) Voľný čas

- rozvíjať sociálnu a emocionálnu zrelosť (schopnosť nadväzovať kontakt a primerane komunikovať s vrstovníkmi i dospelými, ustálenosť citových prejavov a nálad, podriaďiť sa požiadavkám výučby a výchovy)
- aktívne pristupovať k osvojovaniu a rozvíjaniu svojich potrieb, sklonov, individuálnych

predpokladov, schopností vo výchovno-vzdelávacej činnosti, v aktivitách podľa vlastného výberu a voľby

- podieľať sa na estetizácii interiéru školy s cieľom spríjemniť jej celkový vzhľad
- vytvárať vhodné podmienky na seberealizáciu a rozvoj osobnosti v čase mimo vyučovania
- viesť k formovaniu pozitívneho vzťahu k voľnému času a formovať hodnotovú orientáciu žiakov
- umožniť regeneráciu fyzických a psychických síl, formovať aktívny spôsob života
- predchádzať negatívnym spoločenským javom v prejavoch hrubosti, násilia, drogových a iných závislostí (ako sú počítačové hry, mobilné telefóny, televízia, automaty)
- viesť k formovaniu pozitívneho vzťahu k prírode, životnému prostrediu primeranými aktivitami podporovať formovanie postojov k ochrane životného prostredia, skrášľovať okolie školy
- organizovať pre deti zaujímavé a veku primerané podujatia na posilnenie humánnych vzťahov medzi pohlaviami, ktoré ich pripravujú na zodpovedné rozhodovanie v kritických oblastiach psychosexuálneho vývinu
- eliminovať šikanovanie, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade podozrenia zo zneužívania detí bezodkladne riešiť vzniknutý problém

2. Tematické plány výchovy

Plán práce ŠKD v školskom roku 2015/2016

September:

1. Oboznámenie žiakov s vnútorným poriadkom ŠKD, povinnosťami a mi žiaka
2. Privítanie „nováčikov“ v ŠKD – zábavné popoludnie – Uchaľák
3. Sme jedna rodina – vzájomné spoznávanie

Október

1. Spolupráca s CVČ – Šarkaniáda
2. Príprava na oslavy výročia školy
3. Mesiac úcty k starším – príprava programu v spolupráci s učiteľkami

November

1. Návšteva cintorína – pálenie sviečok
2. Vitamínové dni v ŠKD
3. Advent – zhotovovanie adventných kalendárov a vencov
4. Stropkovské dni medu – výstava

December

1. Týždeň čakania na Mikuláša – zhotovovanie výrobkov, nácvik básničiek a pesničiek
2. Betlehemy očami detí – výroba Betlehemov
3. Výroba vianočných darčiekov pre svojich blízkych
4. Príprava vianočného programu

Január

1. Zimné športy – bezpečnosť pri hrách – sánkovanie, korčuľovanie
2. Zdravotná výchova – predchádzanie chorobám

Február

1. Fašiangy – výroba karnevalových masiek
2. Valentínsky pozdrav – darček z lásky
3. Zimná olympiáda na snehu v ŠKD

Marec

1. Marec mesiac knihy – týždeň s rozprávkou
2. Jarné sviatky – príprava na Veľkú noc

Apríl

1. Týždeň tradícií a zvykov Veľkej noci
2. Deň Zeme – environmentálna výchova v ŠKD
3. Beseda s poľovníkom

Máj

1. Srdiečko pre mamičku, príprava programu na Deň matiek
2. Zdravotná výchova – poskytovanie prvej pomoci
3. Rozprávkový Stropkov – návšteva divadelného predstavenia

Jún

1. Návšteva ZOO v Stropkove, výlet v ŠKD
2. Dopravná výchova – správanie sa na cestách počas prázdnin
3. Rozlúčka v ŠKD

3. Spolupráca ŠKD

Spolupráca s učiteľmi 1.-4. ročníka

- Neustále spolupracovať s pedagógmi 1.stupňa a tým skvalitňovať prípravu žiakov na vyučovanie. Rozširovať vedomosti o prírode a spoločnosti a podieľať sa na zlepšení ich prospechu.
- Spolupracovať pri organizovaní spoločných akcií a podujatí.
- Spoluúčasť na príprave kultúrnych programov a vystúpení.
- Podieľať sa na výzdobe priestorov školy a tried.

Spolupráca s rodičmi

- Výchovno-vzdelávaciu činnosť propagovať rodičom prostredníctvom osobného rozhovoru, vystúpení, výzdobou priestorov školy a ŠKD.
- Zorganizovať za účasti rodičov športové podujatie a hry.
- Spolupracovať pri riešení výchovných otázok.

Spolupráca s MZ

- Spolupracovať s inými vychovávateľkami, získavať a rozširovať odborné vedomosti, poznatky a znalosti, uplatňovať ich pri práci s deťmi.
- Vymieňať si výchovno-vzdelávacie skúsenosti.

- Dopĺňať si metodický materiál.
- Pravidelne sa zúčastňovať zasadnutí MZ a uskutočňovať na nich hodnotenie výchovnej činnosti.

Spolupráca s CVČ

- Zúčastňovať sa súťaží, ktoré pripravuje CVČ.

4. Zlepšovanie materiálneho vybavenia ŠKD

- Zabezpečovať opravu a nákup didaktických pomôcok a hračiek.
- Hľadať možnosti sponzorovania zariadenia a vybavenia u rodičov a organizácií.
- Venovať pozornosť šetreniu inventára ŠKD, zabrániť jeho ničeniu a rozkrádaniu.

5. Vnútorný poriadok ŠKD

I. Organizácia a podmienky pracovnej činnosti v ŠKD

1. ŠKD riadi riaditeľ školy.
2. Riaditeľ školy určuje počet výchovných oddelení podľa počtu prihlásených žiakov.
3. Činnosť ŠKD je zameraná na:
 - pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného a záujmového charakteru
 - rozvoj fyzického a duševného zdravia detí
 - na vyučovanie (podľa záujmu rodičov)
4. Činnosť ŠKD sa riadi vypracovaným a schváleným Výchovným programom ŠKD.
5. Vychovávateľky ŠKD sú členkami pedagogickej rady.
6. Vedúca vychovávateľka pomáha organizačne zabezpečovať denný hod ŠKD. Zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie ŠKD.
7. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.

A/ Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6:30 hod.– 7:45 hod.; 11:40 hod. – 17:00 hod.
2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD:

6:30 hod. – 7:45 hod. – ranná služba
 11:40 hod. – 13:00 hod. – obed
 13:00 hod. – 14:00 hod. – odpočinková a relaxačná činnosť
 14:00 hod. – 15:00 hod. – záujmová činnosť (TOV)
 15:00 hod. – 16:00 hod. – príprava na vyučovanie
 16:00 hod. – 17:00 hod. – poobedňajšia služba, voľné hry

Od 16:00 hod. – 17:00 hod. sú žiaci sústredení v 2.oddelení.

B/ Zaradovanie detí do ŠKD

1. Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti o prijatie do ŠKD a zápisného lístka ŠKD podanom ich zákonným zástupcom, najneskôr do 30.6. predchádzajúceho školského roka (spresnenie do 15.9.).
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.

4. Spájanie výchovných oddelení sa uskutočňuje až po 16.hodine.

C/ Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu domov, do ZUŠ a na krúžky uvedie rodič v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca písomne a v zápisnom lístku ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.
2. Vychovávateľka uvoľní dieťa zo ŠKD len na základe písomného vyžiadania rodiča.
3. Dieťa, ktoré neodôvodnene vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, alebo nemá zaplatený poplatok ŠKD sa vyradí zo zoznamu. Dieťa, ak je len jeden deň v školskom klube je povinné zaplatiť mesačný poplatok ŠKD.
4. Aby sa nenarúšala výchovná a vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené zo ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia ihneď po obede, inak zo ŠKD odchádza podľa platného režimu ŠKD.
5. Za odchod zo ŠKD domov, do ZUŠ a na krúžky bez doprovodu právne zodpovedá rodič, alebo zákonný zástupca.
6. Pri sprevádzaní detí do ŠKD a vyzdvihnutí si dieťaťa zo ŠKD sa rodič pohybuje len po chodbách a nevstupuje do tried.
7. Pred vyučovaním alebo krúžkom vychovávateľka odovzdá žiakov učiteľke, po vyučovaní alebo krúžku deti odovzdá učiteľka vychovávateľke.

D/ Bezpečnosť a ochrana zdravia detí ŠKD

1. Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
2. Ak sú vytvorené výchovné oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.
4. Pri činnostiach organizovaných mimo objekt školy môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
5. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
6. Dieťa musí mať hygienické vrecúško. Vrchné ošatenie – bundy, kabáty, prezuvky, topánky musia byť označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
7. Dieťa má mať vhodnú obuv na prezúvanie (pevnú, uzatvorenú) a vhodné oblečenie do školskej záhrady.
8. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci s vedením školy a rodičmi.
9. Pri vychádzkach výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
10. V prípade ohrozenia života dieťaťa vychovávateľka pomáha zabezpečiť zdravotnícke ošetrovanie.
11. Vychovávateľka dbá na dodržiavanie pitného režimu detí (tekutiny si nosia deti z domu).
12. Pri nevyzdvihnutí detí v určenú dobu zo ŠKD vychovávateľka počká s dieťaťom 15 minút, potom po dohode s riaditeľom školy dieťa odovzdá na mestskej polícii.

E/ Príspevok na úhradu dieťaťa za pobyt v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 4 eura mesačne na jedno dieťa. Príspevok za dieťa uhrádza rodič (zákonný zástupca), vždy do 5.dňa mesiac vopred.
2. Ak nebude príspevok uhradený, bude rodič po 15. dni v mesiaci na túto skutočnosť písomne upozornený.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlási dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie preplatku.
5. Po predložení dokladov o hmotnej núdzi, môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD.
6. Pokiaľ rodič dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa zo ŠKD.

II. Základné pravidlá správania sa detí v ŠKD

Pravidlá správania sa detí vychádzajú zo školského poriadku školy nasledovne:

A/ Práva detí

- Dieťa má právo navštevovať ŠKD.
- Dieťa má právo na vzdelanie a výchovu zameranú na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu.
- Dieťa má právo zúčastňovať sa na všetkých činnostiach ŠKD.
- Dieťa má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor.
- Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov.
- Dieťa má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc vychovávateľky.
- Dieťa má právo stravovať sa v školskej jedálni.
- Dieťa má právo plne využívať zariadenia ŠKD.

B/ Povinnosti detí

- Dieťa je povinné prichádzať na činnosť ŠKD včas a čisto oblečené.
- Dieťa je povinné dodržiavať vnútorný poriadok školy.
- Dieťa je povinné slušne a ohľaduplne sa správať.
- Dieťa je povinné dodržiavať vnútorný poriadok ŠKD.
- Dieťa je povinné dodržiavať pokyny týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia.
- Dieťa je povinné prichádzať na činnosť ŠKD včas a čisto oblečené.
- Dieťa je povinné plniť pokyny pedagogických pracovníkov.

Povinnosti detí v ŠKD

Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka, z týchto dôvodov Vás žiadame o dodržiavanie týchto pokynov:

- do ŠKD má povolený vstup len dieťa, ktoré je do ŠKD riadne prihlásené,
- pri prevzatí dieťaťa zo ŠKD rodič čaká na chodbe (neruší výchovno-vzdelávacie činnosti v ŠKD),
- na výchovno-vzdelávaciu činnosť si dieťa nosí pomôcky určené vychovávateľkou, nie je dovolené nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť zdravia ani väčšie sumy peňazí alebo veľmi cenné predmety,
- dieťa môže mať mobilný telefón pri sebe, počas výchovnej činnosti ho má vypnutý a uložený v školskej taške, použiť ho môže iba v odôvodnenom prípade a so súhlasom vychovávateľky,
- v školských priestoroch sa dieťa pohybuje pokojne, nebehá a neskáče zo schodov, v prípade, že túto povinnosť nerešpektuje a dôjde k úrazu, vychovávateľka vyvodí z toho dôsledky v rámci svojich kompetencií,
- ak rodič žiada, aby jeho dieťa odišlo zo ŠKD bez doprovodu, je povinný oboznámiť vychovávateľku vopred písomne /bez písomného ospravedlnenia rodiča nebude dieťa zo ŠKD uvoľnené/,
- vychovávateľka nemôže uvoľniť dieťa na základe telefonической požiadavky rodiča,
- pri nerešpektovaní pokynov vychovávateľky a nedodržiavaní povinností dieťaťa v ŠKD, môže dôjsť k ohrozeniu bezpečnosti Vášho dieťaťa a iných detí v ŠKD, preto zodpovedný vychovávateľ je povinný vyvodiť z toho dôsledky v rámci svojej kompetencie.